



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.06.2023, klo 08:01 - 08:57

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 7 Ilmoitusasiat

§ 8 Järvenpään Veden kokouskalenteri syksy 2023

§ 9 Järvenpään Veden talousarvion 2024 valmistelu

§ 10 Vanhankyläntien vesihuolto - vaihe 1



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Haaparanta, puheenjohtaja
Päivi Haapala, 1. varapuheenjohtaja
Miska Laaksonen
Pekka Luuk, varajäsen Jarno Hautamäki
Heidi Perkiö

Muut saapuvilla olleet

Aino-Kaisa Ahponen, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sihteeri
Tom Boman, kaupunginhallituksen edustaja
Ari Kaunisto, toimitusjohtaja, esittelijä
Marketta Niemi, talousasiantuntija, poistui 08:30

Poissa

Jarno Hautamäki
Pekka Hippi
Jani Salakka
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Haaparanta
Puheenjohtaja

Aino-Kaisa Ahponen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 8.6.2023 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Muistohetki Leena Peltosaaren poismenon johdosta.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 8, 09.05.2023 **Järvenpään Veden johtokunta, § 8, 07.06.2023**

§ 8 **Järvenpään Veden kokouskalenteri syksy 2023**

JARDno-2022-1809

Puheenjohtajien jaosto, 09.05.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Syksy 2023 kokouskalenteri

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimielimien kokouskalenteriksi syyskaudelle 2023. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana lautakuntien ja jaostojen puheenjohtajilla, esittelijöillä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla.

Kokouskalenterin käsittelystä ei ole tarkempia säännöksiä. Koska toimivalta kokousaikataulun päättämisestä on kullakin toimielimellä itsellään, ehdotetaan uudeksi toimintatavaksi mallia, jossa jatkossa ohjeellisen kokouskalenterin hyväksyisi osaltaan kaupunginhallitus toimielimien puheenjohtajia kuultuaan. Kaupunginhallitus kehottaisi samassa yhteydessä muita toimielmiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää

1. osaltaan hyväksyä liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin.
2. kehottaa toimielmiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.
3. että kokouskalenteria ei tuoda jatkossa erikseen hyväksyttäväksi puheenjohtajien jaostoon vaan lautakuntien puheenjohtajia kuullaan muutoin osana kokouskalenterin valmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään Veden johtokunta, 07.06.2023, § 8

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koskelainen
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija

Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2023

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt syksyn 2023 kokouskalenteria kokouksessaan 9.5.2023 § 8 ja kehottanut myös kaupungin muita toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Järvenpään Veden syksyn 2023 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 23.8.
- 20.9.
- 8.11. (mahdollinen varakokous)
- 13.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 8.00, ellei muuta ilmoiteta.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n 1 momentin mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Järvenpään Veden johtokunta on päätöksellään 22.9.2021 § 17 päättänyt delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä Järvenpään Veden johtokunnan puheenjohtajalle. Päätösvallan delegointi johtokunnan puheenjohtajalle on voimassa Järvenpään Veden johtokunnan toimikauden loppuun.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

listatiimi, Järvenpään Vesi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Järvenpään Veden talousarvion 2024 valmistelu

JARDno-2023-910

Valmistelija / lisätiedot:

Marketta Niemi
marketta.niemi@jarvenpaa.fi
talousasiantuntija

Valmistelijat: Marketta Niemi, Ari Kaunisto

Vuoden 2024 talousarvion alustava valmistelu on aloitettu vuonna 2022 päätetyn, vuosien 2023–2026 talousohjelman pohjalta. Tarkoituksena on kokouksessa käydä keskustelu johtokunnan kanssa, alustavista talousarvioon liittyvistä tekijöistä ja merkitykseltään vaikuttavimmista asioista sekä mahdollisista muutosesityksistä.

Järvenpään Veden talousarvion 2024 valmisteluun vaikuttavia asioita:

Kulutuslaskutuksen vesimäärien muutokset

Veden ja jäteveden käyttömaksujen talousarviossa vesimääräarviota on tarkistettu talousohjelmasta käyttäen vuoden 2022 tilinpäätöstietoja sekä vuoden 2023 kulutusseurantatietoja hyödyksi. Veden käytössä on havaittu kuluvana vuonna veden käytön vähentymistä. Syynä on veden käyttäjien säästötoimet mm. sähkön korkeista hinnoista johtuen. Vaikutukset näkyvät myös tätä kautta veden kulutukseen.

Käyttömenot

Keski- Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän (KUVES) alustavan arvion mukaan käyttömaksun hinta hieman laskee, viime vuoden korotuksien mukaisesta hinnasta.

Keski- Uudenmaan vesiliikelaitoskuntayhtymältä (KUVESI) ostettavan veden hinnan arvioidaan olevan 40 snt/m³, vuoden 2023 hinta on 39 snt/m³.

Järvenpään Veden toimintakate vuodelle 2024 on v.2022 vahvistetun taloussuunnitelman mukaan 5 851 582 €.

Käyttötulot

Asiakkailta perittäviä vesi- ja jätevesimaksuja sekä perusmaksuja on korotettu 1.4.2023 alkaen. (Taloussuunnitelman mukaan korotuksia on arviotu perusmaksuihin 10 %). Uusien tarkennettujen hintojen ja tämän hetken laskelmien mukaan alustavasti vuodelle 2024 ei tarvittaisi taksankorotuksia, mutta on syytä varautua mahdollisiin muutoksiin ja perusmaksun korotuksiin.

Investointitaso

Investointiohjelmaa 2024 valmistellaan 5,5 M€ tasolla.

Rahoituskulut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungille maksettava korvaus peruspääomasta on 1.407.000 euroa, joka on 6 % peruspääomasta ja vahvistettu liikelaitosta perustettaessa 1.1.2006 alkaen

Liittymismaksut

Vuoden 2024 talousarvioon liittymismaksutuloiksi arvioidaan 1 055 000 €. Arviota on pienennetty aikaisemmista vuosista johtuen vähentyneestä rakentamisesta. Liittymismaksuja ei tässä yhteydessä ole ajateltu korotettavan. (Taloussuunnitelmassa oli liittymismaksuihin 10 % korotus). Liittymismaksujen n. 5 % korotus kattaisi aiempien vuosien liittymismaksujen vuosittaisen kertymän.

Laskelmat

Edellä olevien mukaisesti TA 2024 pohjaksi oheismateriaaleina on esitetty

- pitkän aikavälin (vuosien 2013-2024) toiminnan ja investointien rahavirta
- lähikuntien vesilaitosten hintavertailu 2023

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosääntö § 23 Vesiliikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta)

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta merkitsee tiedoksi alustavan talousarviovalmistelun vuodelle 2024.

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto ja talousasiantuntija Marketta Niemi selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Vanhankyläntien vesihuolto - vaihe 1

JARDno-2023-527

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Kaunisto, Simo Karhunkoski

ari.kaunisto@jarvenpaa.fi, simo.karhunkoski@jarvenpaa.fi

toimitusjohtaja, rakennuttajainsinööri

Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Valmistelijat: Rakennuttajainsinööri Simo Karhunkoski, toimitusjohtaja Ari Kaunisto

Järvenpään Vesi on kilpailuttanut "Vanhankyläntien vesihuolto, vaihe 1" -rakennusurakan hankinnan kokonaisurakkana.

Hankinnan tarjouspyynnöt liitteineen lähetettiin 14.4.2023 rajoitetulla menettelyllä Cloudian kilpailutusjärjestelmän kautta. Rakennusurakan kokonaisarvoon perustuen kyseessä oli erityisalojen hankintalain (1398 / 2016) mukainen hankinta, joka alitti EU-kynnysarvon. Tarjouspyynnöt lähetettiin kahdelletoista urakoitsijalle, jotka ovat toimineet pääkaupunkiseudun, Keski-Uudenmaan tai Järvenpään kaupungin alueella ja toteuttaneet useampia vastaavia vesihuollon rakennusurakoita.

Määräaikaan mennessä 8.5.2023, klo 13:00 mennessä saatiin kolme tarjousta, jotka täyttivät tarjoajan soveltuvuusvaatimukset ja tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden vaatimukset. Tarjouksen jättäneet urakoitsijat olivat:

Urakoitsija

1. Uudenmaan Infrapalvelut Oy
2. VM Suomalainen Oy
3. GRK Suomi Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Vesihuollon saneerausurakan hankinnan ratkaisuperusteena oli halvin kokonaishinta.

Halvin kokonaishinta tarjousvertailun mukaan on Uudenmaan Infrapalvelut Oy jättämässä tarjouksessa, jossa kokonaishinta on 688 500,00 euroa (alv 0 %). Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Uudenmaan Infrapalvelut Oy:n kanssa on käyty selonottoneuvottelu 29.5.2023, jonka perusteella urakoitsija on sisällyttänyt tarjoukseensa kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa ja suunnitelmissa vaaditut työt ja tarvikkeet. Urakoitsija on sitoutunut toteuttamaan "Vanhankyläntien vesihuolto, vaihe 1"-rakennusurakan ehdoitta ja varauksitta. Uudenmaan Infrapalvelut Oy toimii rakennusurakan päätoteuttajana. Urakoitsijalla on mahdollista allekirjoittaa urakkasopimus sähköisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Toimivalta perustuu hankinnasta päättämisessä Järvenpään kaupungin hallintosääntöön, 23 § *Vesiliikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta sekä taloudellinen toimivalta yli 500 000 € ja alle 2 000 000 € (alv 0 %) rakennushankkeissa ja projekteissa.*

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta:

1. päättää hyväksyä "Vanhankyläntien vesihuolto, vaihe 1" -rakennusurakan toteuttajaksi Uudenmaan Infrapalvelut Oy:n. Urakkatarjouksen kokonaishinta on 688 500,00 euroa (alv 0 %).
2. valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan pienurakkasopimuksen, jonka sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimusasiakirjan allekirjoittaneet. Pienurakkasopimus allekirjoitetaan, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman. Tilaajavastuulain mukaiset todistukset tarkistetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.
3. valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään urakan toteutusvaiheessa mahdollisia muutos- tai lisätyötilauksia.

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Erityisalot)

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, erityisalojen hankintalaki) mukaan hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle:

Järvenpään kaupunki

Hankintapalvelut

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

kirjaamo@jarvenpaa.fi

puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida valituksella saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
3. sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki.
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi